

傳真 : 2504 2091 電話 : 2921 0503

- 注意：
- (1) 康樂及文化事務署將保留一切權利拒絕這項訂租申請。
 - (2) 申請人在提交申請表時，已當作閱讀及同意香港中央圖書館活動室的訂租安排及租用條款。
 - (3) 所有在香港中央圖書館活動室內舉行的活動，必須是與藝術、教育、文學藝術、圖書館服務或政府服務有關。
 - (4) 如舉辦的活動，屬於電影檢查條例所界定的電影公映活動，租用人必須領有由影視及娛樂事務管理處處長簽發的許可證/豁免證明書，詳情可參閱「如何申請放映電影所需的許可證/豁免證明書」單張。此外，倘其他條例(例如淫褻及不雅物品管制條例或簡易程序治罪條例)的有關條文，也適用於申請人舉辦的活動，則申請人也須遵守。

辦公室專用

租用人號碼 : _____

申請編號 : _____

第一部分

甲欄 (以個人名義申請者，請填寫此欄)

申請人姓名 (英文) _____ (中文) _____ 先生/女士*
香港身分證號碼/護照號碼* _____ 電話 _____ 傳真 _____
住址 _____

乙欄 (以團體名義申請者，請填寫此欄)

團體名稱 _____ (註冊名稱)
團體性質 註冊慈善 註冊非牟利 商業 私人 政府部門 教育機構 其他 _____
團體地址 _____
電話 _____ 傳真 _____
簽署人姓名 (英文) _____ (中文) _____ 先生/女士*
簽署人職位 _____ 電話 _____ 傳真 _____
有關此租用申請之往來文件一律寄交(請只擇其一)： 簽署人 聯絡人(見第五部份)

第二部分

擬訂租場地： 一號活動室 二號活動室

申請日期和時間(每節最少連續租用2小時)：

日期(日/月/年)

時間

第一選擇 _____

第二選擇 _____

第三部分

活動名稱 _____ (英文)

_____ (中文)

活動性質：所舉辦之活動與 藝術 教育 文學藝術 圖書館服務 政府服務 有關。

活動性質詳情：

活動詳情(例如主題、劇目、節目及表演者/講者姓名等。倘有表演者並非香港居民，請註明國籍。)

節目開場時間 _____ 入場費\$ _____ / 免費*

會否在活動舉行期間銷售商品？ 會/不會* 如擬銷售商品，請列明商品種類：

第四部分

如果你有興趣申請場租資助，請參閱隨附的單張，然後填寫下列項目。
會否申請場租資助？ 會/不會* 這項活動公開/不公開*讓公眾人士入場。

贊助/合辦機構(如適用者)

第五部分

負責活動細節安排的聯絡人

姓名 (英文) _____ (中文) _____ 先生/女士*

地址 _____

聯絡人職位 _____ 電話 _____ 傳真 _____

所代表團體的印鑑：

簽署： _____

申請人/簽署人*姓名： _____

日期： _____

*請刪去不適用者

請在適當的方格內填上✓

有關個人資料(私隱)條例

- 收集資料的目的 (1) 香港中央圖書館將使用表格上的個人資料作下列用途：
- (a) 辦理香港中央圖書館設施的訂租申請事宜；
 - (b) 在一般情況下或發生緊急事故時聯絡申請人。
- (2) 表格上的個人資料均由申請人自願提供。不過，假如申請人提供的資料不足，有關方面可能會延遲審批，甚至不接納或不辦理其申請/要求。
- 資料傳交 (3) 為作上文第 1 段所述的用途，有關方面可能會把申請人提供的資料向其他政府部門透露。
- 查閱個人資料 (4) 根據個人資料(私隱)條例第 18 條、第 22 條及附表 1 第 6 原則，申請人有權要求查閱或改正表格上的個人資料。
- 查詢 (5) 如欲查詢本表格上的個人資料，包括查閱或改正已填報的個人資料，請與下述人員聯絡：經理(香港中央圖書館)租務部 (電話：2921 0232, 傳真：2504 2091)